



조교, 단과대학(부) 스마트출결 활용 지침

교무처 학사관리과

수시

점

검

사

항



이의신청 관리

조교

- ❖ 학생이 신청한 이의 신청을 확인하여 관리
- ❖ 이의신청 기한 : **수업 후 10일 이내**
- ❖ 시스템 오류 관련 내용은 학사관리과로 문의 안내



단말기 변경신청 관리

조교

- ❖ 학생이 신청한 '단말기 변경 신청 관리'을 확인하여 관리
- ❖ 학과(부) 사무실 **승인 전**에는 스마트출결 **사용 제한**



공지사항

조교

단과대학

강의 공지사항 : 해당 강의 수강생에게만 발송

- 강의실 변경, 과제 제출 기한 알림 등 학생들에게 공지 할 내용이 있을 시 사용.
- 휴/보강 공지는 인제정보시스템(IJIS)에서 단과대학장 승인 시 자동 공지 됨.



특강 시 출결 체크

단과대학

- 특강도 **스마트출결**이 **가능**하며 단과대학에서 특강 등록
- 특강생성 > 학생 명단 등록
- 위치인증기기 없는 곳은 대여 가능

